

本科毕业生信息核对流程

预计 2024 年毕业的本科生，请于 **3 月 5 日（周二）** 前登录南开大学本科教务管理系统（<https://eamis.nankai.edu.cn/>）完成以下两类信息的核对和反馈（**请注意两类信息的反馈方式**）：

一、“政治面貌”核对

因教务管理系统中“政治面貌”为学生入学时的状态，毕业时变化较大。请**需要更正“政治面貌”**的学生扫描下方二维码填写**现阶段(时点数据,截至 3 月 5 日的状态)**“政治面貌”，由教务部统一修改。



二、除“政治面貌”外的其他信息核对

仅核对以下字段信息，系统中其他字段信息无需核对。

1. 姓名。
2. 英文名。

正确格式应为**姓在前，名在后，首字母大写**。如“张三”——“Zhang San”，“李小明”——“Li Xiaoming”，“欧阳峰”——“Ouyang Feng”。**名字中有多音字的请特别关注多音字拼音是否正确。**

注意：“吕”姓拼音应为“Lyu”，港澳台学生英文名与港澳台通行证相同，留学生英文名与护照相同。

3.性别。

4.出生日期。

5.身份证号。港澳台学生一般为通行证号或当地身份证号，留学生为护照号。

6.民族。

7.院系。

8.专业。

9.学制。

10.国家。仅留学生需核对。

核对后按以下方式反馈需更正的信息：（1）“英文名”更正请联系所在学院教学办公室负责老师直接修改。（2）除“英文名”以外的其他信息更正请填写入《本科生毕业信息更正表》并反馈至所在学院教学办公室，由学院汇总后报送教务部统一修改。