

全国本科毕业论文(设计)抽检信息平台 专家上报

操 作 手 册

(供单位专家上报用户使用)

2023-8-10版



目 录

全国本科毕业论文(设计)抽检信息平台专家上报	1
1. 引 言	1
1.1. 编写目的	1
1.2. 读者对象	1
1.3. 注意事项	1
2. 系统操作说明	2
2.1. 登录	2
2.2. 首次登录验证	3
2.3. 首页及菜单说明	5
2.4. 联系人信息维护	7
2.5. 当前专家信息下载	8
2.5.1 当前专家信息查询	8
2.5.2 当前专家信息下载	9
2.6. 专家信息更新	11
2.6.1 专家信息查询	11
2.6.2 专家信息查看	11
2.6.3 删除专家信息	13
2.6.4 专家信息更新	14
2.7. 专家信息提交	19
2.7.1 完成更新并提交	19
2.7.2 下载上报明细	20
2.7.3 下载更新确认单	21
2.7.4 上传更新确认单	23
2.8. 已删除专家信息	25

1. 引言

1.1. 编写目的

为了顺利开展本科毕业论文（设计）抽检评审专家库更新与报送工作，及正确使用“全国本科毕业论文（设计）抽检信息平台”完成专家上报相关业务，特编写本操作手册。

1.2. 读者对象

参加全国本科毕业论文（设计）抽检信息平台评审专家库更新与报送工作的各学士学位授予单位。

1.3. 注意事项

1. 系统访问地址：<https://xscj.cdgd.edu.cn/>

（注意：浏览器传输协议是安全超文本传输协议是 [https](https://)，不是 [http](http://)）

2. 登录浏览器选择

浏览器要求：[谷歌（Chrome）浏览器](#)、[火狐（Firefox）浏览器](#)。

（浏览器下载：[点击登录页底部的浏览器名称即可链接至浏览器下载网页](#)，或可直接从浏览器官网下载）



图 1.1 浏览器下载链接



2. 系统操作说明

系统操作说明主要包含登录、首次登录验证、首页及菜单说明、联系人信息维护、当前专家信息下载、专家信息更新、专家信息提交、已删除专家信息等操作的具体实现。

提醒：由于系统使用过程中，会不断收集优化建议进行升级调整，如出现手册截图与实际系统存在差异，以实际系统展示为准。

2.1. 登录

单位进行专家上报业务主要由两类用户类型完成，分别为：**单位管理员**（同时负责专家上报、论文上报两类业务）、**单位专家上报管理员**（仅负责专家上报业务）。

单位用户均可通过用户名+密码的方式进行登录。**平台根据两种用户类型分别提供对应的登录账号方式及菜单目录展示。**单位用户根据本单位实际业务负责情况获取本单位用户类型账号及密码。

单位管理员

各单位登录账号为：单位代码_gly，（例：北京大学登录账号为 10001_gly）。

单位专家上报管理员

各单位登录账号为：单位代码_zj，（例：北京大学登录账号为 10001_zj）。

首次登录**初始登录密码**通过“全国本科毕业论文抽检信息平台工作通知群”QQ群（群号 **340653519**）发放，各单位联系人入群后，需先提供加盖联系人所在部门公章的《单位联系人信息登记表》（可在QQ群中获取原始表格）的扫描文件。

注：上报过程中遇到问题，可通过工作QQ群（群号：**340653519**）与学位中心联系，进行交流咨询。



图 2.1 系统登录

2.2. 首次登录验证

各单位联系人在首次登录平台时，需先通过手机号、邮箱信息验证及密码重置后，重新登录才可进入系统。

注：首次登录验证通过后，单位联系人也可使用已验证通过的**手机号或邮箱+密码形式进行系统登录**。





图 2.2 登录验证-手机、邮箱、密码

2.3. 首页及菜单说明

平台根据两种用户类型展示对应菜单目录。

单位管理员：单位管理员主要业务含专家上报、论文上报；登录后，首页可展示论文上报统计、专家上报统计；



图 2.3 单位管理员-首页

单位专家上报管理员：单位专家上报管理员主要业务含专家上报；登录后，首页可展示专家上报统计；





图 2.3 单位专家上报管理员-首页

特别说明：对于专家上报业务单位管理员、单位专家上报管理员两类用户类型的操作流程均为一致（仅前期登录账号规则、首页统计、菜单展示存在区分），专家上报菜单及专家上报菜单下级菜单均完全一致，以下为方便说明及查阅，本操作说明文件，除“2.1登录”、“2.3首页及菜单说明”外，其他均使用单位专家上报管理员页面进行页面截图及描述说明。

2.4. 联系人信息维护

各单位联系人在首次登录专家系统时，需先通过手机号和邮箱地址信息验证后，才能完善其他信息。

注：

- 联系人信息需与提交的《单位联系人信息登记表》中内容保持一致。
- 本页面填写联系人相关信息将在专家上报完成后，在下载《全国本科毕业论文（设计）抽检评审专家库信息确认单》中展示，该更新确认单需加盖单位公章上传平台（具体操作说明见【2.7专家信息提交】详细操作说明），请如实填写！

全国本科毕业论文（设计）抽检信息平台

专家上报

专家上报联系人维护

联系人信息

移动电话: 10-0000009

电子邮箱: 185-00000000000@com

修改移动电话/邮箱

人员基本信息

联系人姓名: 张三

性别: 男

所在部门: 教务处

职务: 主任

办公电话: 010-00000000000052

传真号码:

QQ号码: 2500000000

邮政编码: 100000

通信地址: 北京市000000000000街

校办负责人姓名: 阿信000000000000

校办负责人办公电话: 010-000000000000

校办负责人手机: 185-000000000000

校办负责人邮箱: 10-000000000000@com

修改

图 2.4 专家上报联系人信息维护

2.5. 当前专家信息下载

2.5.1 当前专家信息查询

“当前专家信息下载”页面，单位可通过输入查询条件筛选本单位相关专家信息。

备注：由于不同浏览器，下载方式不同，若您的浏览器未弹出下载文件，可到浏览器功能菜单里的下载列表中查找。

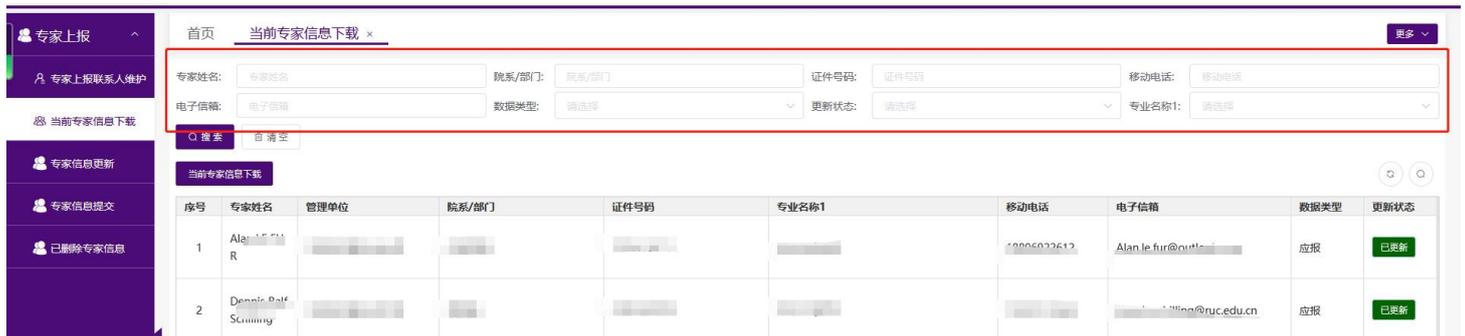


图 2.5 查询当前专家信息

注：

1、由于专家库信息涉及专家个人敏感信息，单位专家库管理员在处理信息数据时，请务必保证信息的安全性。

2、专家数据说明

- 数据类型（**应报**）+更新状态（**未更新**）：本单位上年度已报专家信息，等待本年度通过【批量上传】操作进行更新；
- 数据类型（**应报**）+更新状态（**已更新**）：本单位上年度已报专家信息，且本年度已通过【批量上传】操作完成更新；
- 数据类型（**新增**）+更新状态（**已更新**）：本单位上年度未在库专家信息，本年度通过【批量上传】操作新增上报。

批量上传相关操作详情见【2.6.4专家信息更新】【2.6.4.2】批量上传（专家信息上报）

全国本科毕业论文(设计)抽检信息平台

专家信息更新

专家姓名: 专家姓名 院系/部门: 院系/部门 证件号码: 证件号码 移动电话: 移动电话

电子邮箱: 电子邮箱 数据类型: 数据类型 更新状态: 更新状态 专业名称1: 请选择

搜索 清空

模板下载 批量上传 错误数据下载 数据类型(应报、新增)均为专家固有属性不会改变, 上报后请查看更新状态(已更新、未更新)!

序号	专家姓名	专业名称1	移动电话	电子邮箱	数据类型	更新状态	操作
1	A...R		18...	...m	应报	未更新	查看 删除
2	Dennis Ralf Schilling		15001400...	...educ	应报	已更新	查看 删除
3		020103T国民经济管理	15771854515	...u.c	新增	已更新	查看 删除

共 1954 条 20条/页 1 2 3 4 5 6 ... 98 前往 1 页

图 2.6 当前专家信息数据类型、更新状态

2.5.2 当前专家信息下载

在“当前专家信息下载”页面中，点击【当前专家信息下载】按钮可以下载本单位上年度已上报专家信息（数据类型为：应报），及本年度已经在专家库登记过的专家信息（数据类型为：新增）。

单位可以根据“数据类型”、“更新状态”条件筛选下载。

全国本科毕业论文(设计)抽检信息平台

当前专家信息下载

专家姓名: 专家姓名 院系/部门: 院系/部门 证件号码: 证件号码 移动电话: 移动电话

电子邮箱: 电子邮箱 数据类型: 请选择 更新状态: 请选择 专业名称1: 请选择

搜索 清空

当前专家信息下载

序号	专家姓名	管理单位	院系/部门	证件号码	专业名称1	移动电话	电子邮箱	数据类型	更新状态
1	Al...R	10...大学	中法学院	15...1	050204法语	18...12	Al...com	应报	已更新
2	Dennis Ralf Schilling	1...大学	哲学院	CB...K	010101哲学	15...8	de...u.cn	应报	已更新
3	FE...G	10...大学	中法学院	HC...	020103T国民经济管理	13...15	jl...u.c	应报	已更新
4	YIMMING CHEU	10...大学	劳动人事学院	M...	120206人力资源管理	13...2	be...pm	应报	已更新
5	M...E	10...大学	商学院	GA...	120101管理科学	13...0	mv...u.cn	应报	已更新

共 1954 条 20条/页 1 2 3 4 5 6 ... 98 前往 1 页



专家上报
当前专家信息下载
更多

专家姓名:

院系/部门:

证件号码:

移动电话:

电子信箱:

数据类型:

更新状态:

专业名称1:

Q 搜索 回 清空

序号	专家姓名	管理单位	院系/部门	证件号码	专业名称1	移动电话	电子信箱	数据类型	更新状态
1	R							应报	已更新
2	Dennis Ralf Schilling						dennis.schilling@univ-wuerzburg.de	应报	已更新
3								应报	已更新
4	KIMRYUNG CHEOL							应报	已更新

专家信息_10002_...xlsx

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
单位代码	单位名称	国籍(地区)	所在院系/部门	姓名	性别	出生日期	证件类型	证件号码	政治面貌
<p>必填：参照附件3-1学位授予单位字典</p> <p>必填：参照附件3-1学位授予单位字典</p> <p>必填：填写全称；参照附件3-2国家或地区字典</p> <p>必填：填写院系名称或部门名称；限填20字以内</p> <p>提示：“下载应报数据中的姓名，如存在问题请及时修改姓名”；必填：与申报填写的姓名一致；80字以内；中文或英文</p> <p>必填：限填“男”或“女”</p> <p>必填：与证件中生日信息一致；按年月日格式填写，如19700101</p> <p>必填：参照附件3-3证件类型字典；如居民身份证、外国护照等</p> <p>必填：居民身份证由18位数字或大写字母组成，其他证件填写相应号码</p> <p>必填：参照附件3-4政治面貌字典，如中国共产党党员、群众等</p> <p>必填：限填</p>									
100000	大学	法国	哲学	FIR	男	19700701	护照	71	群众
100000	大学	德国	哲学	Dennis Ralf Schilling	男	19700101	护照	PK	群众
100000	大学	加拿大	商学院	汪	男	19700301	护照	3	群众
100000	大学	加拿大	商学院	KIMRYUNG CHEOL	男	19700601	护照	L7	群众
100000	大学	加拿大	商学院	王	男	19700101	护照	2	群众
100000	大学	加拿大	商学院	Wang	男	19700101	护照	7	群众
100000	大学	加拿大	商学院	R. Jorban	男	19700101	护照	19	群众
100000	大学	加拿大	商学院	王	女	19700101	护照	19	群众

图 2.7 当前专家信息下载

2.6. 专家信息更新

根据本单位的实际情况，对专家信息进行详情查看、删除、更新等操作。

2.6.1 专家信息查询

在“专家信息更新”页面，可通过筛选条件进行专家信息查询。

全国本科毕业论文（设计）抽检信息平台

专家信息更新

专家姓名: 专家姓名 院系/部门: 院系/部门 证件号码: 证件号码 移动电话: 移动电话

电子邮箱: 电子邮箱 数据类型: 数据类型 更新状态: 更新状态 专业名称1: 请选择

数据类型（应报、新增）均为专家固有属性不会改变，上报后请查看更新状态（已更新、未更新）！

序号	专家姓名	专业名称1	移动电话	电子邮箱	数据类型	更新状态	操作
1	Man LE FU R				应报	未更新	查看 删除
2	Schilling			dennis.schilling@ruc.edu.cn	应报	未更新	查看 删除
3		0201031 国民经济管理	13771854515		应报	已更新	查看 删除

共 1954 条 20条/页 1 2 3 4 5 6 ... 98 前往 1 页

图 2.8 当前专家信息查询

特别提醒：

专家信息“数据类型（应报）”+“更新状态（未更新）”数据：均需通过【专家信息更新】菜单【批量上传】按钮进行更新操作（即“更新状态”转为：已更新）完成本年度上报。（批量上传相关操作详情见【2.6.4 专家信息更新】【2.6.4.2】批量上传(专家信息上报)）。

2.6.2 专家信息查看

在“专家信息更新”页面，点击【查看】按钮可查看专家的详细信息。



专家信息更新 × 更多 ▾

专家姓名: 院系/部门: 证件号码: 移动电话:
 电子信箱: 数据类型: 更新状态: 专业名称1:

数据类型 (应报、新增) 均为专家固有属性不会改变, 上报后请查看更新状态 (已更新、未更新) !

序号	专家姓名	管理单位	院系/部门	证件号码	专业名称1	移动电话	电子信箱	操作
1	A...			1581433771			le.fur	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="删除"/>
2	Dennis Ralf	100021中国人民大					is.sch	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="删除"/>
3		10000中国人民大	法学院				ianafeng2	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="删除"/>

图 2.9 专家详细信息查询

全国本科毕业论文 (设计) 抽检信息平台

专家信息更新

查看 ×

单位代码: 单位名称:

国籍(地区): 所在院系/部门:

姓名: 性别:

证件类型: 证件号码:

出生日期: 政治面貌: 群众

移动电话: 办公电话:

电子邮箱: 本单位入职年月:

行政职务: 无 党内职务: 无

入职前所在单位名称: 是否有海外经历: 是

图 2.10 基本信息查询

2.6.3 删除专家信息

对于现已调离本单位或已不在岗的专家，需要进行移除操作。先搜索到相关专家，点击“专家信息更新”页面中的【删除】按钮即可。



图 2.11 删除专家信息

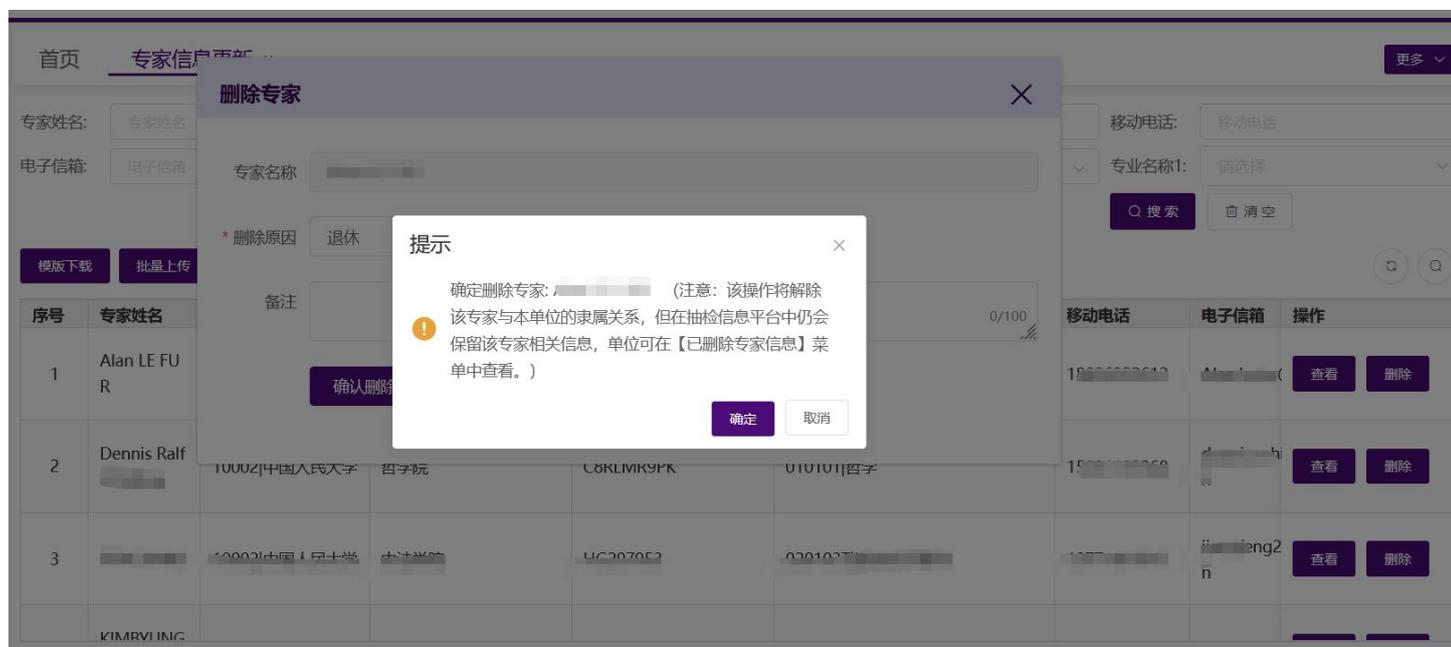


图 2.12 确认是否移除专家

注：执行【删除】操作后，专家系统将实时更新，为确保操作无误，移除前请务必核实待删除专家信息的准确性，若出现误删操作，可通过【2.4.4 专家信息更新】的步骤重新补充上传。

2.6.4 专家信息更新

若单位要进行更新或者新增专家信息，可在【专家信息更新】菜单进行。更新或新增专家操作分为3个步骤，分别为：

步骤1：专家信息准备。专家信息准备有两种方式，分别为【模板下载】、【当前专家信息下载】。

步骤2：专家信息上报。进入【专家信息更新】【批量上传】选择专家信息表上传。

步骤3：查看验证结果。批量上传后，查看是否成功，如未成功，查看错误数据下载。

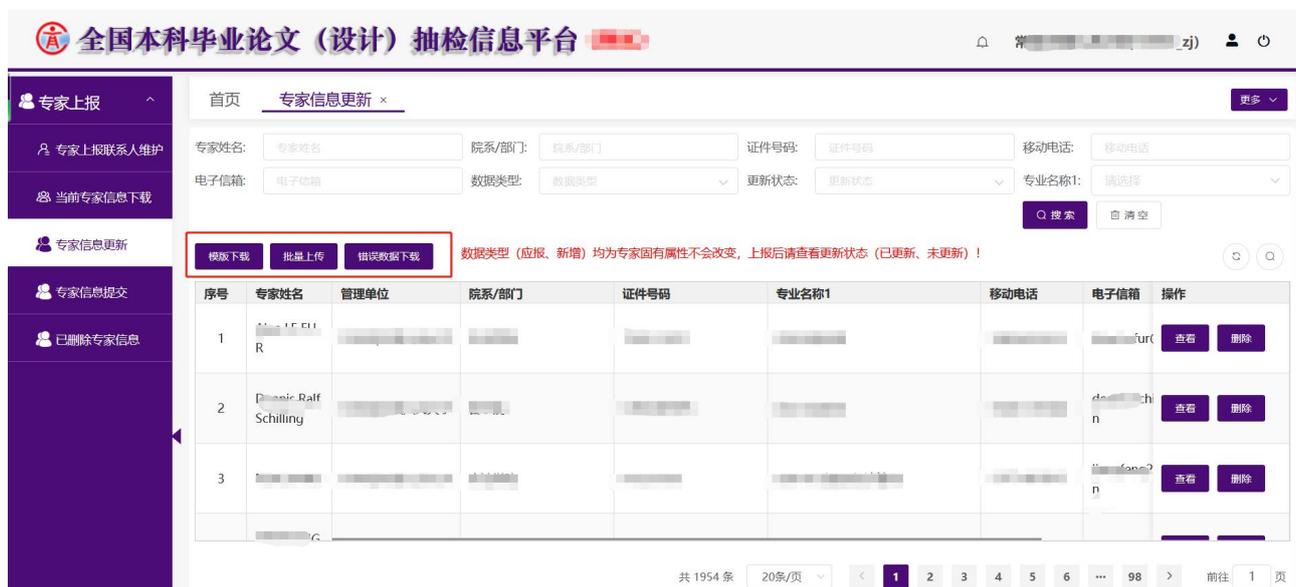


图 2.13 当前专家更新页面

2.6.4.1 模板下载（专家信息准备）

专家信息准备分为两种方式，分别为：【模板下载】、【当前专家信息下载】

- 【模板下载】：进入【专家信息更新】菜单点击【模板下载】按钮，下载空模板，根据空模板的填写说明填写专家信息形成专家信息表；
- 【当前专家信息下载】：进入【当前专家信息下载】页面点击按钮【当前专家信息下载】下载上年度专家信息进行更新或新增，形成专家信息表。（操作见【2.5当前专家信息下载】）。

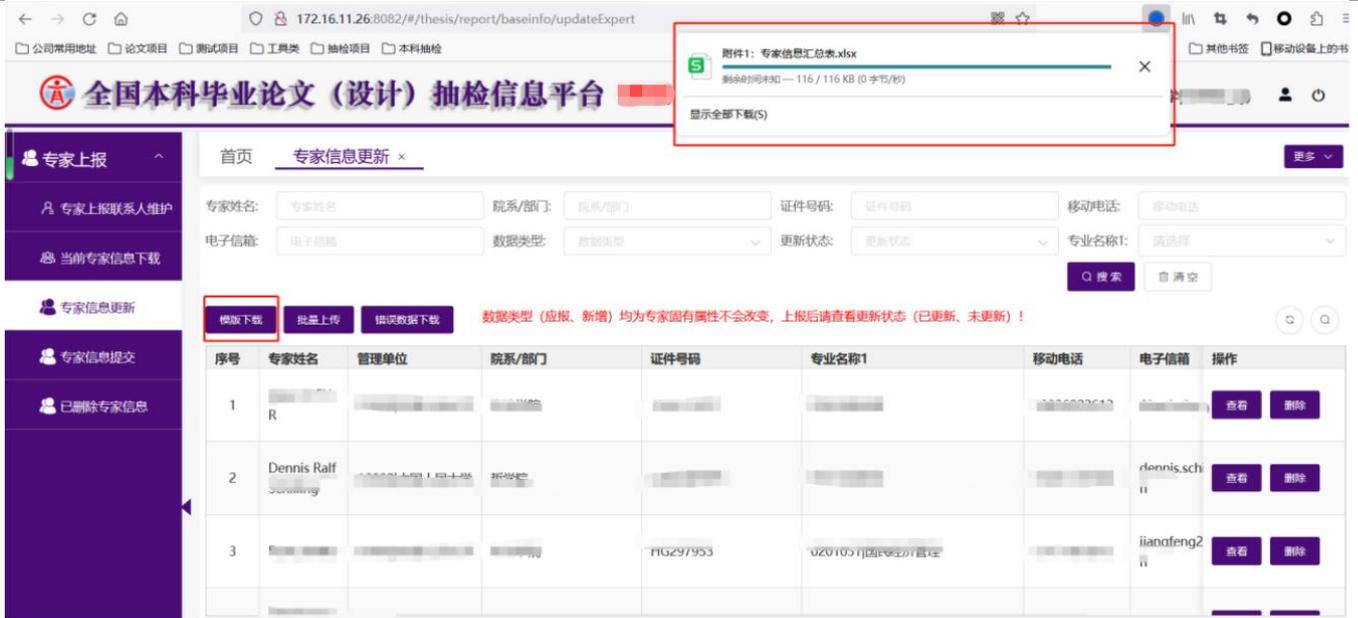


图 2.14 下载专家信息模板

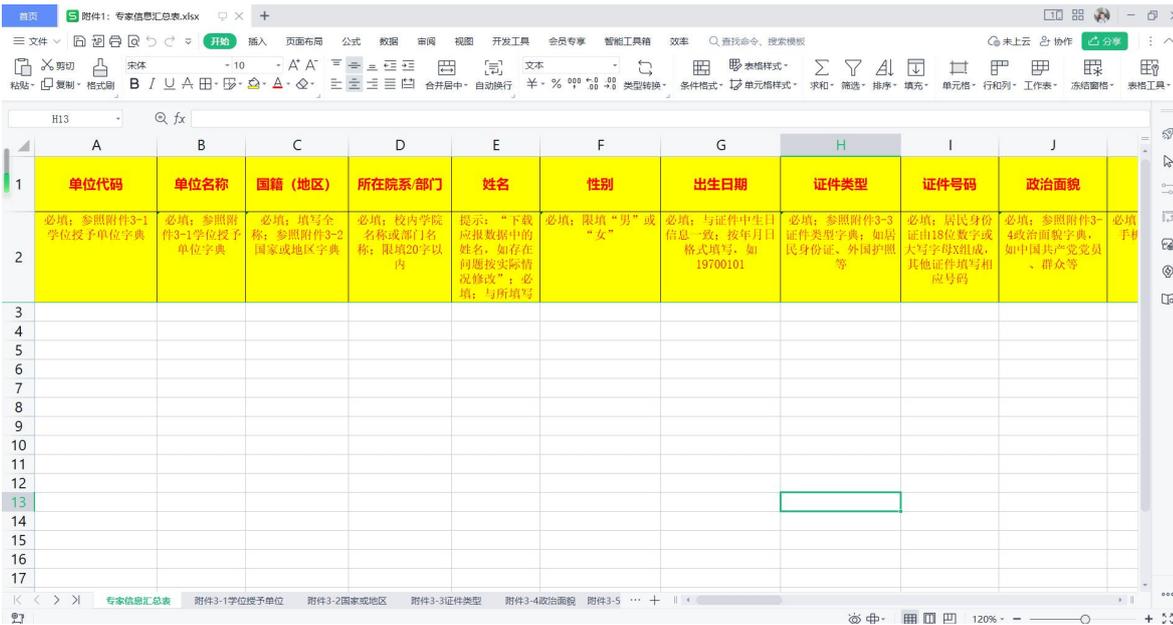


图 2.15 专家信息填报空模板

2.6.4.2 批量上传（专家信息上报）

单位通过【专家信息更新】页面的【批量上传】进行专家信息上报操作。根据模板表格及数据字典逐项填报专家详细信息，填报完以后点击【批量上传】按钮。

- 《专家信息汇总表》中表头字段背景色为黄色表示必填项、灰色为选填项；
- 为提高数据上传效率，减少等待时间，建议单位分批次上传（按学院或部门，每批次上传数据少于 300 条）



图 2.16 批量上传-选择上传文件

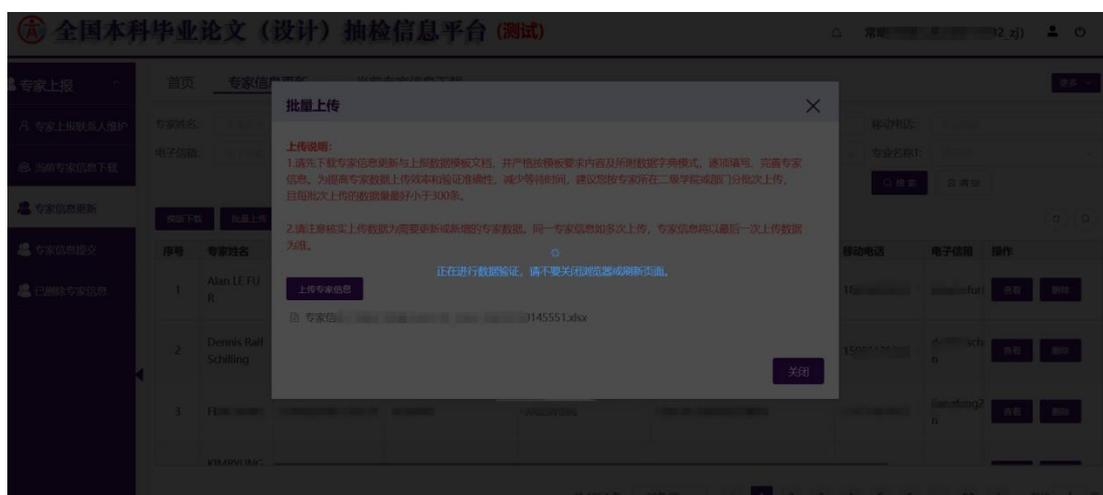


图 2.17 批量上传等待页面

注：上报过程中，请不要关闭浏览器或刷新页面。若数据校验无误，约 5 分钟后，已在专家系统中的专家信息将会更新，之前未在系统中的专家将会作为新增专家补充；



图 2.18 数据校验成功

2.6.4.3 错误数据下载（上报结果验证）

单位进行【批量上传】操作后，平台自动进行上传数据验证，验证结果通过页面进行返回。

- 1、若数据填写符合验证规则，则页面返回成功(如图2.18数据校验成功)
- 2、若数据校验信息错误，页面会提示异常信息。（如图 2.19所示）

点击批量上传校验页面的【下载异常文件】按钮或者在“专家信息更新”页面中点击【错误数据下载】按钮，均可下载《专家信息汇总错误信息》，并在首列“错误信息”中查看错误详情（如图 2.21 所示），根据错误详情逐一修改完成后再上传，直至所有信息校验无误。

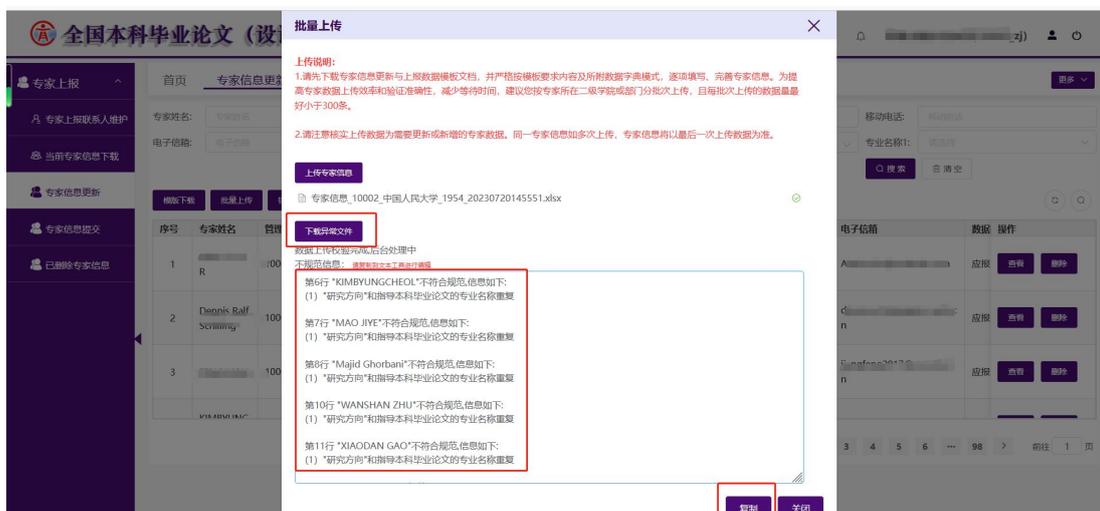


图 2.19 数据验证失败异常信息页



专家上报 专家信息更新 当前专家信息下载

专家姓名: 专家姓名 院系/部门: 院系/部门 证件号码: 证件号码 移动电话: 移动电话
 电子信箱: 电子信箱 数据类型: 数据类型 更新状态: 更新状态 专业名称1: 请选择

模板下载 批量上传 错误数据下载

数据类型 (应报、新增) 均为专家固有属性不会改变, 上报后请查看更新状态 (已更新、未更新)!

序号	专家姓名	管理单位	院系/部门	证件号码	专业名称1	移动电话	电子信箱	数据	操作
1	R							应报	查看 删除
2	Schilling						dennis.schilling@cus.edu.cn	应报	查看 删除

图 2.20 专家错误信息下载

提醒: 《专家信息汇总错误信息》可直接根据首列“错误信息”提示, 进行本行修改, 修改完成后, 可以直接删除“错误信息”列形成专家信息上报表, 通过【批量上传】直接上传完成上报。

专家信息汇总错误信息.xlsx

错误信息	单位代码	单位名称	国籍(地区)	所在院系/部门	姓名	性别	出生日期	证件类型	证件号码	政治面貌	移动电话	办公电话	电子信箱	最高学历	最高学历专业
第6行 "KIMBYUNGCHOL" 不符合规范, 信息如下: (1) "研究方向"和"指导本科"...	10002	中国													
第7行 "MAO JIYE" 不符合规范, 信息如下: (1) "研究方向"和"指导本科毕业论"...	10002	中国			MAO JIYE										
第8行 "Majid Ghorbani" 不符合规范, 信息如下: (1) "研究方向"和"指导本科"...	10002	中国	加拿大	商学院	Majid Ghorbani	男	19681111	外国护照	AS251367	群众	150115718		majidghor	博士研究生	工商管理
第10行 "WANSHAN ZHU" 不符合规范, 信息如下: (1) "研究方向"和"指导本科"...	10002	中国													
第11行 "XIAODAN GAO" 不符合规范, 信息如下: (1) "研究方向"和"指导本科"...	10002	中国													
第13行 "dong.wj" 不符合规范, 信息如下: (1) "研究方向"和"指导本科毕业论"...	10002	中国													
第14行 "dong.wj" 不符合规范, 信息如下: (1) "研究方向"和"指导本科毕业论"...	10002	中国													
第15行 "dong.wj" 不符合规范, 信息如下: (1) "研究方向"和"指导本科毕业论"...	10002	中国													
第16行 "dong.wj" 不符合规范, 信息如下: (1) "研究方向"和"指导本科毕业论"...	10002	中国													
第17行 "dong.wj" 不符合规范, 信息如下: (1) "研究方向"和"指导本科毕业论"...	10002	中国		党委组织部	dong.wj	男	2010010								

图 2.21 专家错误信息详情

2.7. 专家信息提交

单位完成所有的专家信息报送后，需进入【专家信息提交】页面，完成“完成更新并提交”、“下载上报明细”“下载更新确认单”“上传更新确认单”四个步骤，完成本年度专家上报工作。



图 2.22 专家信息提交页面

2.7.1 完成更新并提交

单位完成所有的专家信息报送后，需要进入【专家信息提交】页面点击【完成更新并提交】按钮，确认完成数据报送，**届时单位将无法再继续上传专家信息。**

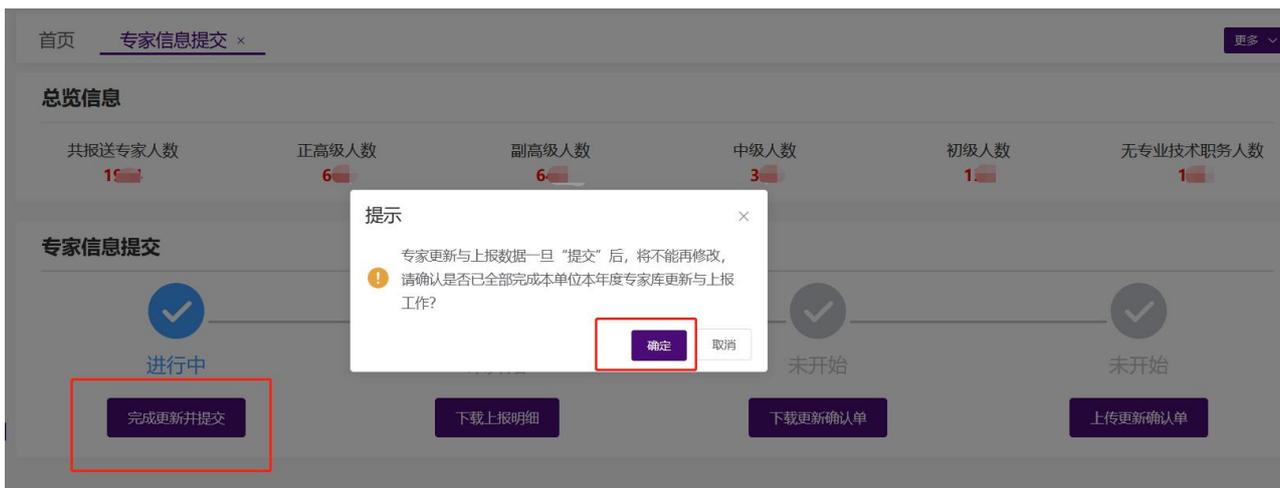


图 2.23 完成更新并提交页

若原在库专家库中的专家信息不完整，在【确认】后会展示未完善数据统计，完成数据报送时会报错，此时可以点击【下载待完善数据】按钮下载信息不完整的专家信息，完善后再次通过【专家信息更新】页面的【批量

上传】按钮进行上报，直至所有数据上传成功。

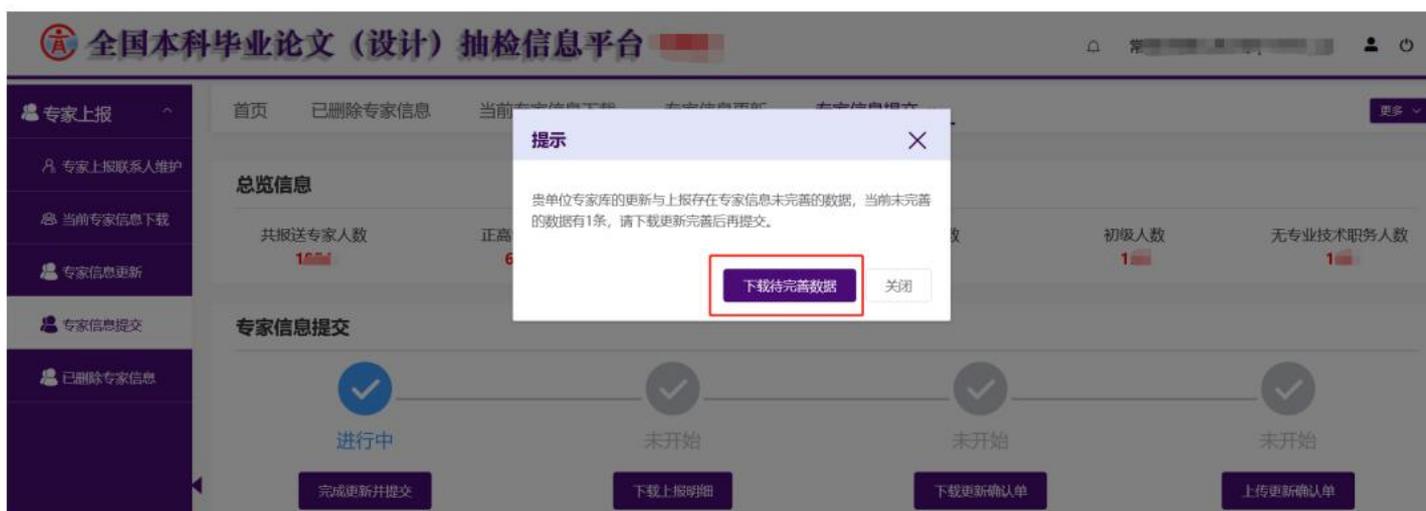


图 2.24 下载完善数据

若待完善数据上报完成后，再次点击【完成更新并提交】可提交完成。



图 2.25 完成更新并提交成功

2.7.2 下载上报明细

单位可以点击【下载上报明细】按钮下载最新的《专家信息汇总表》存档

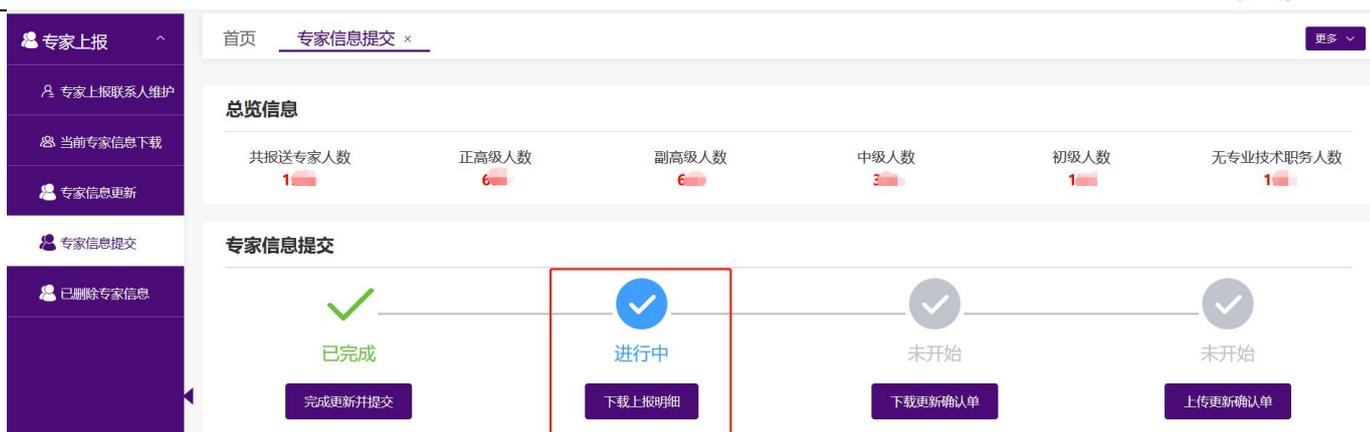


图 2.26 下载上报明细

下载上报明细完成后，可进行【预览上报明细】操作



图 2.27 预览上报明细

2.7.3 下载更新确认单

通过点击【下载更新确认单】按钮，下载打印《全国本科毕业论文（设计）抽检评审专家库信息确认单》

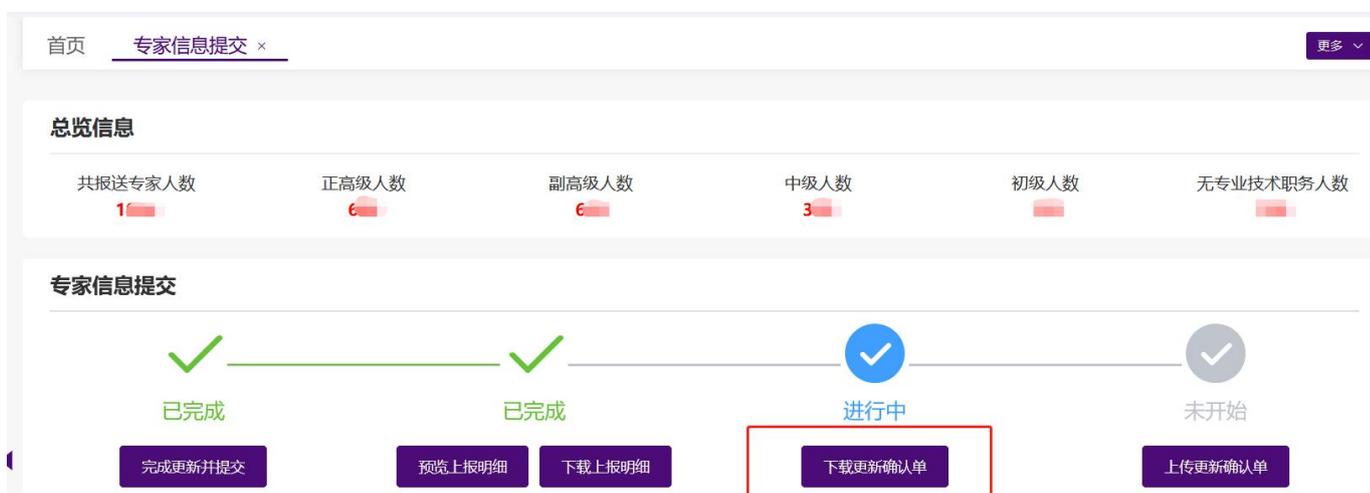


图 2.28 下载更新确认单



进行【下载更新确认单】操作后，可进行【预览更新确认单】操作

首页 专家信息提交 x 更多 v

总览信息

共报送专家人数 1	正高级人数 6	副高级人数 6	中级人数 3	初级人数 1	无专业技术职务人数 1
--------------	------------	------------	-----------	-----------	----------------

专家信息提交

✓

已完成

完成更新并提交

✓

已完成

预览上报明细 下载上报明细

✓

已完成

预览更新确认单 下载更新确认单

✓

进行中

上传更新确认单

全国本科毕业论文（设计）抽检评审专家库信息确认单

教育部学位与研究生教育发展中心：

我单位已按通知要求完成了2023年度专家库信息更新与报送工作。本次共报送专家4人，根据上报专家专业技术职务统计，其中正高级686人，副高级643人，中级320人，初级155人，无专业技术职务150人。已手动删除专家687人。

现指定1同志为我单位专家库信息管理员，负责信息管理工作。

学位授予单位名称	[Redacted]			
信息联系人	联系人姓名	[Redacted]	性别	男
	所在部门	教务处	职务	主任
	通信地址	[Redacted]		
	邮政编码	[Redacted]	移动电话	[Redacted]
	办公电话	[Redacted]	传真号码	[Redacted]
	电子邮箱	[Redacted]		
	校办负责人姓名	[Redacted]	校办负责人办公电话	[Redacted]
	校办负责人手机	[Redacted]88	校办负责人邮箱	[Redacted]n

单位负责人签字：

(单位盖章)

2023年08月13日

图 2.29 预览更新确认单

2.7.4 上传更新确认单

下载的《全国本科毕业论文（设计）抽检评审专家库信息确认单》签字加盖**单位公章**，扫描生成PDF文件后，点击【上传更新确定单】按钮，上传至平台。

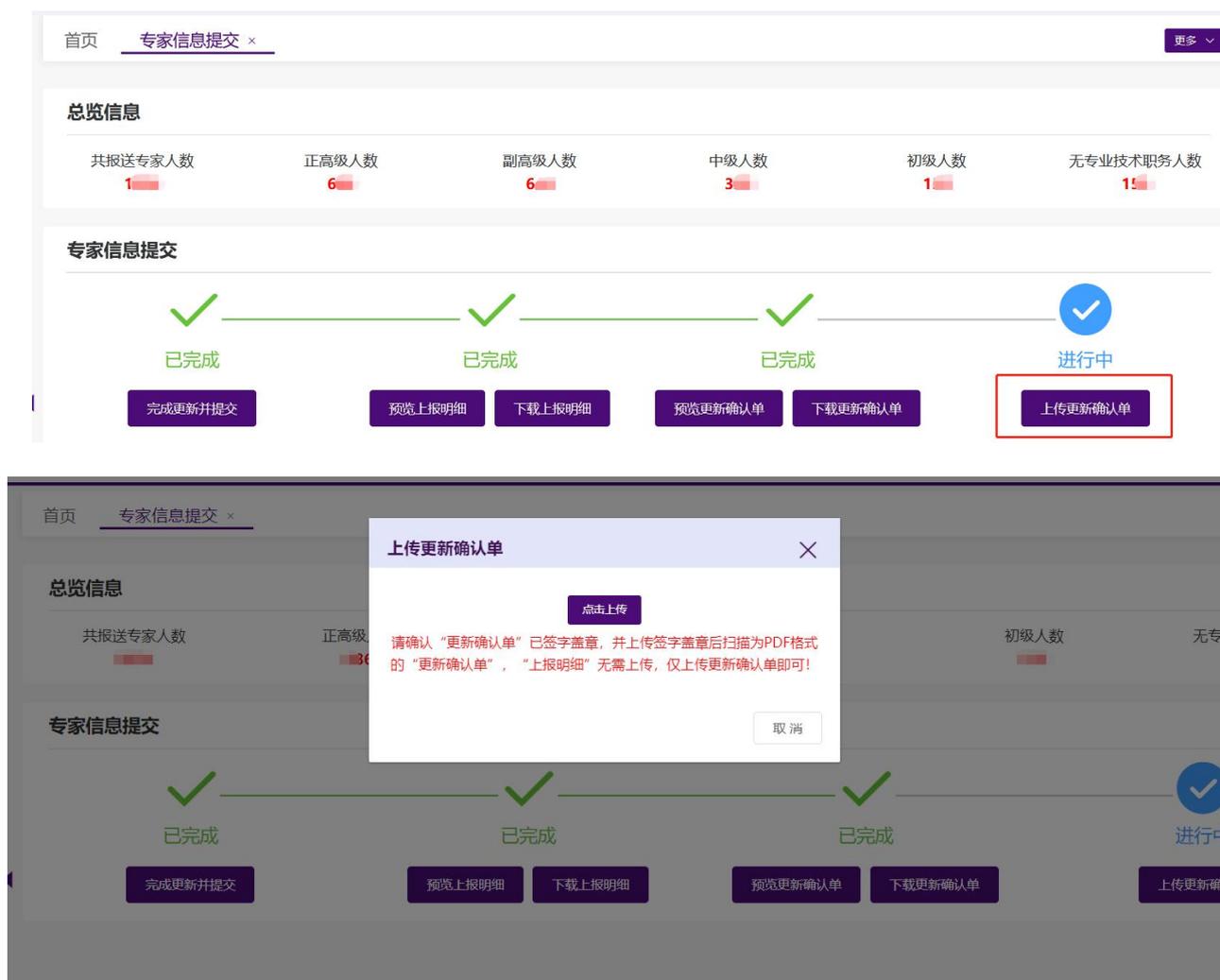


图 2.30 上传更新确认单

【上传更新确定单】操作完成后，可进行【预览上传确认单】操作。



专家上报

专家上报联系人维护

当前专家信息下载

专家信息更新

专家信息提交

已删除专家信息

首页 专家信息提交 x 更多

总览信息

共报送专家人数	正高级人数	副高级人数	中级人数	初级人数	无专业技术职务人数
1	6	6	3	1	1

专家信息提交

✓ 已完成

完成更新并提交

✓ 已完成

预览上报明细 下载上报明细

✓ 已完成

预览更新确认单 下载更新确认单

✓ 已完成

预览上传确认单 上传更新确认单

图 2.31 预览更新确认单

至此，单位完成此次专家库更新工作。

2.8. 已删除专家信息

“已删除专家信息”页面可查看单位已删除的专家列表及详情，同时提供【导出Excel】表格功能。主要内容含：专家基本信息、删除原因、删除时间、及专家更新状态。

注：专家删除操作详情请见【2.6.3 删除专家信息】中相关说明。

全国本科毕业论文（设计）抽检信息平台

专家姓名: 院系/部门: 删除原因:

序号	专家姓名	管理单位	院系/部门	证件号码	专业名称1	数据类型	更新状态	删	操作
1	A					报	已更新	退	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="修改删除原因"/>
2				4206011973022004	经济学	应报	已更新	证	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="修改删除原因"/>
3							已更新	退	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="修改删除原因"/>
4			院系一				已更新	退	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="修改删除原因"/>

图 2.32 已删除专家页面

“已删除专家信息”页面，可通过【查看】页面查看已删除专家详细信息。



图 2.33 已删除专家查看

已删除专家信息页面，可通过【修改删除原因】进行修改删除原因。

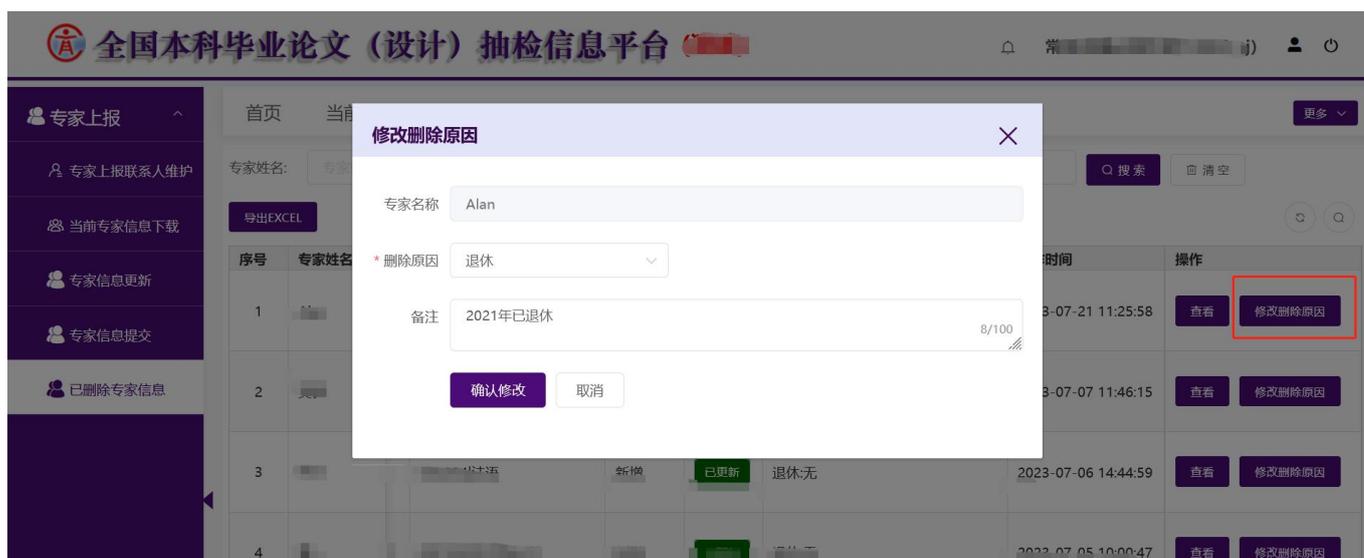


图 2.34 修改删除原因