附件4

|  |  |
| --- | --- |
| 项目类别（单选） | □科研反哺教学 □“全球南开”本科教学境外提升计划□智慧书院探索 □实习实践项目 □体育类项目□“四新”专业建设 □专业认证 □课程思政建设□一流课程建设 □通识选修课建设 □有效教学改革□教材建设 □基层教学组织建设 |

**南开大学2020年本科教育教学**

**改革项目申报书**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目单位 |  |
| 项目负责人 |  |
| 联系电话 | （手机） |
| 电子邮箱 |  |

填表日期： 年 月 日

**南开大学教务处印制**

填表说明

一、请按表格填写各项内容，要实事求是，逐条认真填写；表达要明确、严谨。

二、项目申报书统一用A4纸打印或复印，左侧装订成册，由所在单位审查、签署意见后，报送学校教务处。请申报单位和申报人自行存底留档。

三、表头“项目类别”一栏中，请选择一个类别进行立项。

四、项目实施起止时间从2020年1月起至2020年12月，学校资助经费将一次性拨付学院（“全球南开”本科教学境外提升计划除外），请各教学单位合理安排经费使用进度。

五、在单位意见一栏中，单位应明确保证该项目顺利进行的保障措施。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目简况** | **项目名称** |  |
| **项目实施单位** |  |
| **申请经费****（万元）** |  | **起止****年月** |  **2020年1月** |
| **2020年12月** |
| **项****目****负****责****人** | **姓名** |  | **性别** |  | **年龄** |  |
| **职称** |  | **职务** |  |
| **项****目****组** | **其他****成****员** | **姓名** | **性别** | **年龄** | **专业技****术职务** | **工作单位** | **项目中的分工** | **签字** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **一、立项依据与研究目标（限600字以内）** |
| 包括：本项目领域的现状分析、立项依据、研究目标、已有研究基础等。 |
| **二、项目研究内容及工作方案（限1000字以内）** |
| 包括：主要内容、研究方法与思路、拟解决的教学难点问题、进度安排及分工安排等。 |
| **三、预期项目成果、成果使用范围及效果（限500字以内）** |
| 请具体填写，如：基层教学组织建设项目，所覆盖的专业、课程比例，完成教研活动次数及教学研究成果，应用于教学的效果等。 |
| **四、成果形式及绩效指标** |
| **项目中期及最终成果** |  |
| **成果形式及****绩效指标** | **成果形式** | **数量** |
| 综合改革报告 | 份 |
| 人才培养方案 | 份 |
| 体系与机制 | 项 |
| 建设智慧书院 | 个 |
| 达成境外交流合作协议项目 | 个 |
| 学生参加境外交流访学 | 出访 次/ 人次 |
| 教师参加境外交流访学 | 出访 次/ 人次 |
| 管理干部参加境外交流访学 | 出访 次/ 人次 |
| 学生撰写交流学习报告、发表相关论文 | 篇 |
| 教师撰写交流学习报告、发表相关论文 | 篇 |
| 管理干部撰写交流学习报告、发表相关论文 | 篇 |
| 指导学生参与科研项目 | 人 |
| 指导学生参加省部级及以上竞赛并获奖 | 次 |
| 学生参加实习实践 | 人次 |
| 建设学生实习实践基地 | 个 |
| 建设基层教学组织 | 个 |
| 开展教学研讨 | 开展 次/参与 人次 |
| 新开课程 | 门 |
| 改造已有课程 | 门 |
| 组织学生开展课余科研、文化、体育活动 | 次 |
| 录制MOOC并上线 | 门 |
| 建设SPOOC并使用 | 门 |
| 出版专著或完成初稿撰写 | 本 |
| 出版教材或完成初稿撰写 | 本 |
| 发表教改论文 | 篇 |
| 通过专业认证 | 个 |
| 其他（可加行）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **五、项目经费预算单位：元** |
| **序号** | **年度****支出科目** | **金额（元）** |
| **1** | **劳务费** | 不得超过总金额的15% |
| **2** | **设备费** | 不得超过总金额的15% |
| **3** | **工程维修费** |  |
| **4** | **会议、差旅、交通、培训费** |  |
| **5** | **业务费** |  |
| **6** | **合计** |  |
| **六、单位意见** |
| 单位负责人签字： 单位公章年 月 日 |
| **七、学校意见** |
|  （盖章） 年 月 日 |