

本科新开课程申请操作流程

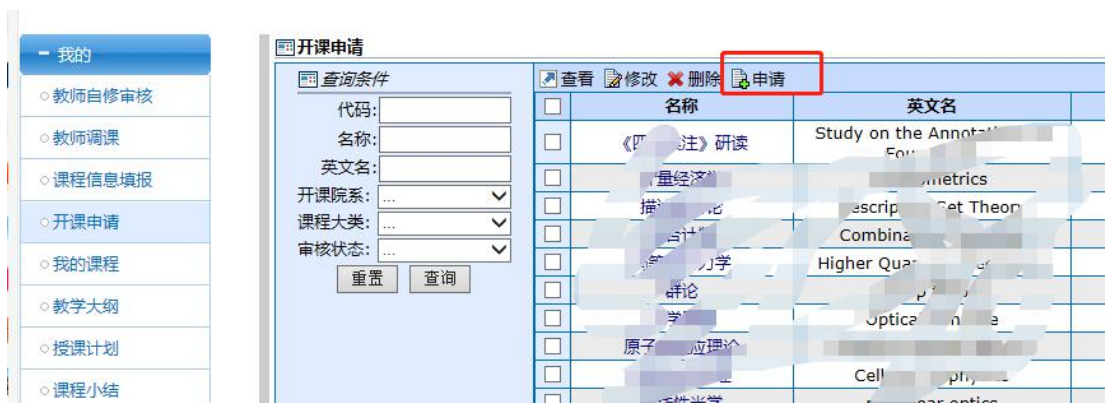
1. 通过校园网或 VPN 登陆本科教学管理系统，网址：eamis.nankai.edu.cn
自动连接到此网页，输入新版信息门户的账号和密码，将滑块拖至最右侧，点击“登陆”。



2. 进入蓝色界面，在最左侧“我的”栏目里点击“开课申请”



3. 点击“申请”



4. 首先填写“课程基本信息”，注意红色框内建议课程类型选择“**通识选修课程**”，开课院系填写**所在学院**，是否公选课选择“是”，红星项目为必填项目，非红星项目尽量填写。

课程基本信息填写完毕，点击旁边的“课程大纲”，按照提示要求填写各项内容。

5.以上均填写完毕后，如以备修改，可点击“保存”，状态在“教师编制”，可以“查看”和“修改”；如无需修改，点击“提交”，状态在“教务审核”。“教务审核”状态的课程将会在新开课评审后进行审批，通过后显示“通过”，并进行后期排课。

未提交的开课申请无法进入审核阶段，请及时提交。

开课申请

名称	英文名	开课院系	学分	审核状态	课程大类
研究生数学基础	Graduate Mathematics	教务处		教师编制	理论课程
数学结构研究法	Studies on the Structure of Mathematics	教务处		通过	理论课程
英美刑法理论	American Criminal Law	教务处	3	通过	理论课程
股票入门	Stock Investment	教务处	3	通过	理论课程
中国法律史	Chinese Legal History	教务处	3	通过	理论课程
线性空间	Linear Algebra	教务处	3	通过	理论课程
黎曼几何	Riemann Geometry	教务处	3	通过	理论课程
网络流	Network Flow Theory	教务处	3	通过	理论课程
			1	教务审核	理论课程

以上操作流程如有任何问题，请及时联系教务处评价中心，电话：022-85358252