

# 平台使用常见问题汇总

(2022年8月22日)

**1.如果一个毕业生的毕业论文(设计)原文及附件分别都是一个pdf文件,那么这个附件的pdf是否需要压缩成zip格式?**

不用压缩成zip文件格式,因汇总表内单个毕业生的“论文原文及其他材料文件名称”AB列可以同时填写两个pdf文件名:一个原文pdf,一个附件pdf。上传平台时,将上述两个pdf压缩为一个zip压缩包上传。

**2.《原文报送信息汇总表》中,AB列填写的文件名必须与论文原文对应的命名完全一致,才可以匹配上传吗?**

是的。详情请查阅操作手册、观看演示视频。

**3.毕业论文(设计)里的附录是否需要单独提出来作为附件材料?**

如原文和附录已经是在一个pdf(doc、docx)文档之中,则不需要将附录单独提取另作附件材料。但由于不同省市、不同学校会有不同的附录内容,请和省市主管部门确认需要上传的附件材料。

**4.若毕业论文(设计)有多份材料(如建筑学专业的毕业设计材料,有毕业设计书和图纸等),上传平台文件如何处理,如何命名?**

将所有相关材料打包为zip后按建议命名规则命名后上传即可。命名规则可查阅操作手册、观看演示视频。

**5.请问学校下载后的《学位授予信息汇总表》中,数据是否可以重新排序后上传?**

各单位下载《学位授予信息汇总表》后,可根据工作需要排序,再补充所需字段信息。信息补充完毕后,可以统一上传,也可以

分批次上传。

#### **6.关于培养方案上传问题。**

如省级教育主管部门要求单位在平台上传培养方案，则需要各单位上传 2021-2022 学年度内授予学位的所有专业、所有入学年月对应的培养方案。

#### **7.上传后发现信息汇总表或者论文原文出现错误，如何处理？**

重新上传对应正确数据，即可覆盖原有错误数据，系统以最后一次成功上传数据为准。具体操作流程可查阅操作手册。

#### **8.每次在平台上传数据时，信息汇总表里的数据，或毕业论文(设计)原文是否可以分批次上传？**

可以分批次上传。比如本单位应上传 10000 名毕业生的信息汇总表和论文原文，可先将这 10000 人的信息汇总表数据拆分为多个（如按学院划分）后，分批次上传；信息汇总表上传成功后的毕业生论文原文，亦可拆分为多个 zip 压缩文件，分批上传。每次上传的信息汇总表与论文原文数量可不必一致，只要最终上传总数一致即可。具体可见系统提示。

#### **9.对于不同院系开设同一个专业（专业名称、专业代码均相同）的情况如何处理？**

建议由校级账户统一上传。

#### **10.上传的毕业生毕业设计支撑文件大小是否有限制？**

平台具备大文件上传功能，单次文件上传不得超过 10G。对于单个毕业生超过 2G 的附件，须在《原文报送信息汇总表》中 AB 列和 AC 列同时填写附件名称。

#### **11.同一个毕业生，既有毕业论文又有毕业设计，如何上传材料？**

根据毕业答辩要求，两者选其一上传。

#### **12.如果同一个单位存在学号完全相同的情况，文件如何命名？**

因从平台下载的学位授予信息不能更改，单位可以用学位证书编号替换学号按规则进行命名。

#### **13.如果由二级学院上传信息汇总表及论文原文，各二级学院账户上传工作是否会相互影响？**

每个二级学院账户之间的工作，没有相互影响。各二级学院的账户支持分批次、增量上传信息汇总表，完成信息汇总表上传后，即可上传对应毕业生的毕业论文（设计）原文及支撑材料；也支持本学院所有信息汇总表上传后，再上传本学院所有毕业生的毕业论文（设计）原文及支撑材料。上传过程中平台有详细信息提示，请大家在上传时仔细看平台提示。

#### **14.有关毕业论文（设计）原文批量上传问题。**

（1）单个毕业生的毕业成果，如仅有一篇论文（设计），将该文件作为独立文件（pdf、doc、docx 文件均可），最后与其他文件一起压缩上传即可。

（2）单个毕业生的毕业成果，如既有论文（设计）又有音视频等作为论文（设计）中不可或缺的一部分，则需将论文（设计）单独放置，其他材料打包成 zip 压缩包（这个压缩包用于后期论文抽检的专家下载补充材料，是允许内含文件夹的）。再将 pdf 和 zip 与其他文件一起压缩上传即可。

（3）如将多个毕业生（50 个）的毕业论文（设计）原文及支撑材料在同一批次内上传，直接选中这 50 个毕业生的毕业论文（设计）原文及支撑材料后，压缩为一个 zip 压缩包，上传该 zip 包即可。不

能将这 50 个毕业生的材料再拆分至多个文件夹后压缩上传。

请阅读群共享文件中的操作手册、观看群共享文件中的演示视频。

(2022年8月19日)

**1.毕业论文(设计)原文,是否需要隐去学生基本信息?**

经请示教育督导局,今年属本科抽检试点期间,暂不用隐去。

**2.如何按命名规则快速批量修改文件名?**

按规则批量修改文件名,建议大家找本校计算机专业的学生编写一个批处理程序,将文本编辑器及 windows 内部命令 ren 结合一下,很容易实现。

**3.论文信息汇总表,可以用下载的学位授予信息表填写后上传吗,可否不用模板?**

论文信息汇总表建议使用下载的学位授予信息表,补充数据后上传。

**4.各高校主要工作流程和内容有哪些?**

请参照 QQ 群管家提示:先修改群昵称;再发联系人信息登记表到齐亚琛老师处;然后阅读群文件内的文档、操作手册和视频演示教程(包含论文上报流程的所有操作和内容要求);同时登录系统,熟悉系统操作;最后系统内下载学位授予信息表,补充论文信息和附件信息,按照建议的规范命名和压缩之后,上传平台。

**5.请问多人一题的团队课题的论文是不是团队成员把大论文都上传一份?**

需要把符合教育部学位授予标准的论文材料,按照学生单独上传。除原文外的其他材料是否需要上传,参照省市主管部门的要求。

**6.每个学生最多两个文件(一个 pdf 文件,一个 zip 文件),汇总表里两个都需要填写?**

是的。《原文报送信息汇总表》中,“论文原文及其他材料文件

名称”字段，最多可填写两个文件名，每个文件名之间以中英文分号分隔。

**7.论文原文及附件命名里是否允许含有中文字符？**

文件命名里请避免使用中文或者中文全角符号。

**8.关于超过 2GB 的超大文件的处理。**

超过 2GB 的文件，其文件名要首先要在《原文报送信息汇总表》

AB 列填写文件名称，同时要在 AC 列填写文件名称。

**(2022年8月18日)**

**1.平台何时开通补充信息及论文(设计)原文上报功能?**

现在平台已经开通信息补充及毕业生学士学位论文(设计)原文上报功能,单位已可登录平台使用。

**2.单位管理员是否可以多次重复上传数据?**

现在平台是支持多批次、增量上传的。大家不必把本校全部学院的数据都收齐后再集中上传,可以每天上传几个学院的,一个学院一个学院的处理后上传,这样也便于大家掌握各个学院的工作情况,有针对性进行管理。

**3.现在从平台导出的学生名单与实际授予学位学生人数不一致,这该怎么办?**

学位授予实际人数与平台里当前人数不一致的,可以先准备当前人员的待补充信息数据和论文(设计)原文,准备好多少就先上传多少,先把大批量的工作完成。等9月初再处理那些少量不一致数据的事。

**4.部分高校反映平台学位数据不是最新的。是否可以加快更新数据,方便他们开展工作?**

这个我们正在协调。目前系统里面展示的是截止到8月5号的学位授予信息数据,总共约518万条数据。剩下的只是不到10%的数据,最多能有50万条数据补充进来,这项更新工作在9月初会一次性完成。

此外,没有数据(或数据不全)单位,也请联系学校学位数据上报工作人员,请未完成上报工作的,在8月底前完成年度学位数据上报。

**5. “没有毕业论文的须上传教育部规定不要求毕业论文（设计）的规定”，请问这个规定必须是教育部的文件吗？**

现在，据我们掌握的情况是，教育部从来就没有允许过学生不做毕业论文（设计）。

**6.请问如何开通院系账号？**

关于二级院系开通上报功能账户的事情，我们的意见是，除非数量特别大的高校，能不申请二级院系账户的，今年尽量不申请，先由学校层面统一来上报一次。因为今年是第一年开展学士学位论文抽检工作，头绪比较多，时间也比较紧，需要在学校层面统一协调的事情比较多，先由校级管理员掌握一下整体抽检工作的流程和各种未知情况，统一协调后便于集中完成。也利于从明年开始，学校管理员就可以在全校本科毕业答辩前及学位授予前，把抽检工作涉及的相关数据要求，提前部署给各院系。这样明年的工作就会顺畅很多。

授予学位人数超过 5000 人的单位，若迫切需要，可以向省（市、区、兵团）申请开通二级账户，省（市、区、兵团）审核同意后，统一报学位中心开通权限。

**7.请问谁有专家库建设联系人信息表呢？**

专家信息上报工作的安排和推进由学位中心信息处负责，在共享文件中有单独的 QQ 工作群和联系方式。

**8.请问用外文撰写的毕业论文，在《论文信息汇总表》里面的“论文题目”“论文研究方向”“论文关键字”等信息也是用汉字填写吗？**

论文题目可以用外文，其他内容建议使用中文。部分特殊专业论文关键词，可以有个别英文词或字母。

**9.关于论文原文上传操作。**

表格中只录入文件名称，文件单独上传。建议阅读共享操作手册、观看共享视频，内含完整操作流程。

#### **10.论文原文及其他材料命名规则。**

请参照操作手册建议的命名规则进行命名。

#### **11.报送信息登记表。**

请通过私信发送给群里的齐亚琛老师。

#### **12.文件命名的序号是国家平台系统提供还是学校操作？**

由学校自己填写。

#### **13.平台会有具体名单出来吗？**

请查阅操作手册（操作手册登录平台和群文件里面可查看和下载）平台提供了贵单位已经上报过的学位授予数据，各单位可进行下载。

#### **14.舞蹈系等毕业是做的毕业专场，没有文字材料，怎么办？**

可以把毕业专场的视频打包上传。视频，图纸、画作等均可以作为毕业设计，不能写“无毕业论文（设计）”。

#### **15.请问邮箱收不到验证邮件怎么回事？**

可能是邮箱拦截了邮件，可以换一个邮箱账号；或去邮件垃圾箱中查看。

#### **16.请问平台上需要上传论文和材料，材料有具体说明吗？**

请仔细查阅群共享文件，里面有详细说明。

#### **17.信息登记表必须盖学校公章吗？**

部门盖章就可以的。

#### **18.请问登录账号和原始密码是什么？**

请查阅群文件《全国本科毕业论文抽检信息平台登录方式及联系人登记要求》，有详细说明。

**19.请问使用哪个浏览器登录平台？**

推荐使用谷歌浏览器、火狐浏览器、微软 Edge 浏览器、360 浏览器。

**20.论文原文及附件上传中，这个附件在操作手册中说是视频、图片等，那对于附册（包括任务书、开题报告、论文综述、中期检查、评阅成绩、答辩成绩等），这个算不算附件，要不要一起上传？**

请按照省市具体要求提交附件材料。

**21.请问每年都需要导入上一学年度的全校本科毕业论文原文吗？**

是的。

**22.上传的毕业论文（设计）是必须获得学位的论文原文，还是说所有通过的毕业论文（设计）都需上传（包括未获得学位的论文原文）？**

根据学校上报的学位授予信息的名单上传对应的论文原文。

**23.自考学生属于哪个类别？**

自考生属于成教类。

**24.上传培养方案是只能由单位管理员操作吗？**

培养方案由单位统一上传。

**25.没有入学年份的专业，是指什么？**

没有入学年份的专业，是指原始学位授予信息字段中，不包含“入学年份”的数据。

**26.请问学校成人高等教育本科毕业生授予学士学位的论文也需要进行抽检吗？**

凡是在学年度内获得了中国学士学位的，都参加抽检。对于已经

上报完 21-22 学年度学士学位授予数据的高校，现在抽检平台里列出来的数据，都参加抽检名单的抽取。

**27.上传论文原文有格式要求吗？**

原文支持 PDF 或 Word 文档。

**28.文件名编制好后，所有文件可否统一导入？**

可以以 ZIP 压缩包的形式统一上传。

**29.“以中英文分号分隔”怎么理解？**

中文分号或者英文分号均可。

**30.需要将全校毕业生论文（设计）原文都上传吗？**

是的，需要上传当年度的所有授予学士学位学生的论文原文。

**31.未匹配专业配置里现在显示的学位授予信息专业名称是“艺术设计”，如果把映射专业改为其他专业，是否会改变这些学生的学位授予信息里的专业？是否会影响原始数据？**

不会影响原始数据，包括学位授予信息里的数据都不会改变，未匹配专业页面里的映射专业只会在专家遴选中产生作用。在视频教程中有详细的解释。