

附件

本科教育教学审核评估学院教学档案要求

序号	教学文档类别	具体要求
1	学院办学定位和人才培养目标	学院和专业的办学定位、人才培养目标、办学规划等
2	学院制定的各种教学规章制度、管理办法	1. 文件内容涉及学院本科教学的组织建设（基层教学组织等）、经费管理（实习经费管理等）、教学运行（教学任务安排、调停课制度等）、教育教学研究、质量保障（督导队伍及职责）、国际交流项目等各项工作 2. 建议满足正式行文格式，建议带有学院公文字号、学院盖章
3	各专业培养方案	1. 专业培养目标应依据学校人才培养的总体目标制定，应明确、具体，体现专业的特色和优势。 2. 毕业要求应具体描述学生毕业时应掌握的知识、能力和素养等目标的达成度，且能支撑培养目标的达成。 3. 课程体系设置应科学合理，具有毕业要求与课程设置对应关系矩阵。 4. 培养方案的修订注重持续改进，修订过程性材料存档可查。
4	课程教学大纲	1. 培养方案中所有课程均应有教学大纲 2. 教学大纲应突出基础产出导向（OBE）的教育理念、符合专业人才培养目标
5	课程考核材料	1. 每门课程的考核材料存档规范、完

序号	教学文档类别	具体要求
		整 2. 命题符合教学大纲要求，考核内容支撑课程教学目标 3. 试卷批阅规范，分数统计准确
6	毕业论文（设计）	1. 选题规范，一人一题，选题符合各专业培养目标，以实验、实习、工程实践和社会调查等实践性工作为基础的毕业论文（设计）比例 $\geq 50\%$ 2. 毕业论文（设计）撰写规范 3. 开题、中期检查、答辩与成绩评定等过程性文档规范
7	实习档案	1. 实习计划安排符合培养目标 2. 实习报告、实习考核管理规范 3. 校外实习基地名单、合作协议、学生实习人数等材料完整
8	教学管理人员和教学督导组督导、听课	督导听课记录表电子版或纸质版