**南开大学国际本科生个人信息变更登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 护 照  姓 名 |  | 性别 |  | 国籍 |  | 学号 | |  |
| 学 院 |  | 专业 |  | | 入学年月 | |  | |
| 变更内容及原因 | 本人签名：  年 月 日 | | | | | | | |
| 附 何  证  有 明 | （护照姓名，出生日期，性别，国籍，护照号变更须附有效期限内护照复印件） | | | | | | | |
| 学院意见 | 签名：  年 月 日 | | | | | | | |
| 国 院  际 意  教 见  育  学 | 签名：  年 月 日 | | | | | | | |
| 教务处意见 | 签名：  年 月 日 | | | | | | | |

注：1.一式三份，一份存学院办公室，一份送国际教育学院，一份送教务处备案。

2.学生填写申请表，连同相应证明材料向所在学院提出申请，学院审核后报国际教育学院审批（电话：23508825），国际教育学院审批后送教务处学籍学位科备案（电话：85358424）。